Lineamientos para el uso de Google Meet

- Se espera que los alumnos mantengan una actitud de respeto, atención y trabajo, tal como en el colegio. El marco que regula estas instancias sigue siendo nuestro Reglamento Interno.

-Los encuentros vía Meet no pueden ser grabados. Tampoco está permitido sacar fotos (pantallazos) de la sesión.

- Todos los alumnos deben tener la cámara encendida. En caso de dificultades de conexión, el apoderado debe justificarlo, pues es considerado como una inasistencia a la clase.

- En caso de mal comportamiento, se procederá como indica el Reglamento Interno, especialmente si la conducta afecta el aprendizaje de los demás.

- Prestar atención exclusivamente al encuentro, no distraerse jugando, hablando, realizando otras tareas, ni comiendo, ni bebiendo. Al igual que en las clases presenciales, no deben usarse otros medios digitales.

- Los profesores son quienes indican cuándo, cómo y para qué usar el chat, el cual es sólo para fines pedagógicos.

- Seguir las indicaciones del profesor: éste informará cuándo se deben activar los micrófonos y cuando es pertinente realizar intervenciones por chat.

- Puntualidad: los alumnos deben conectarse a la hora indicada para el inicio de las sesiones y desconectarse al horario de término.

- Las clases por Meet son invitadas a través de Classroom, salvo en 1º y 2º básico que se realizan por Calendar.

-La supervisión de las interacciones que se generen antes o después del horario indicado deberá ser realizada por los adultos en las casas.

- Si algún alumno se integra tarde a la sesión, debe unirse en silencio para no alterar el desarrollo de la actividad en curso.

- Indicar para pedir la palabra.

- Los alumnos deben presentarse a la sesión con sus materiales de trabajo.

- Para la clase, deben estar apropiadamente vestidos.

- En caso de dificultades para unirse a una sesión, el alumno debe resolverlo a través de un correo directamente con el profesor de la asignatura, sin interrumpir la actividad que se esté realizando.

-En caso de inasistencia, el apoderado debe justificarla con el profesor de la asignatura correspondiente.

Para una clase virtual óptima:

- Escoger un lugar adecuado para el aprendizaje: sin circulación de personas ni mascotas, lugar silencioso (sin televisión cerca, sin conversaciones ni llamados telefónicos). Los otros miembros de la familia deben procurar respetar el espacio en beneficio de quien está en clases.

- Trabajar en una mesa con los materiales escolares (lápices, libros, cuadernos etc.).

- Situar la cámara a la altura de los ojos. Evitar luz desde atrás.

- Utilizar audífonos para lograr mayor concentración e incluso para no interferir con el trabajo o estudio de los demás miembros de la familia.

- La participación de las clases, el planteamiento de preguntas y la realización de comentarios es exclusiva de los alumnos. A los padres les solicitamos ser facilitadores, pero les pedimos no ser parte de ellas, ni interrumpirlas.

- La comunicación vía Google Meet se puede realizar desde cualquier dispositivo, ya sea tablet, teléfono o computadora y se debe realizar desde la dirección institucional del alumno.

Directores de Ciclo